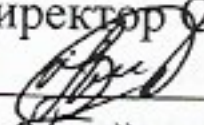


Утверждаю
Директор СКТ(ф)СПбГУТ

Казаков А.В.
« 05 » 11 2014

ПОЛОЖЕНИЕ

о дежурстве административных и педагогических работников в колледже

1. Общие положения

Дежурство административных и педагогических работников в колледже организуется в целях контроля выполнения внутреннего распорядка, обеспечения антитеррористической и пожарной безопасности, сохранения материальных ценностей, поддержания санитарно - гигиенического состояния. Положение составлено в соответствии с должностной инструкцией преподавателя, приказом Минобразования и науки РФ от 27 марта 2006г №69 «Об особенностях режима рабочего времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений».

Дежурство осуществляется по графику:

- - дежурным административным работником ежедневно, кроме воскресенья;
- -дежурным преподавателем по учебному корпусу ежедневно, кроме субботы и воскресенья).

2. Дежурство административного работника.

Дежурство представителя администрации осуществляется в целях обеспечения выполнения внутреннего порядка, учебно-производственного процесса, безопасности студентов и работников.

2.1. Дежурный администратор приступает к дежурству в 8³⁰ и заканчивает дежурство в 17.00 . В субботу дежурство заканчивается в 14.05.

2.2. Обязанности дежурного администратора:

- контроль за ходом учебно-производственного процесса;
- контроль за соблюдением студентами и сотрудниками внутреннего распорядка;
- четкое соблюдение расписания звонков в течение учебного дня;
- контроль за соблюдением дисциплины студентов в учебном корпусе и прилегающей территории;
- недопущение курения студентами и сотрудниками у входа в колледж, а также на территории колледжа, кроме специально отведенного места ;
- контроль совместно с дежурной группой за своевременной явкой студентов на занятия (первую пару) , занесение фамилий опоздавших в журнал о дежурстве.
- контроль за бережным отношением к имуществу колледжа;
- запись по окончании дежурства в журнале.
- решение или оказание содействия в решении возникших проблем (в силу своих функциональных обязанностей и компетенции);
- информирование директора , заместителей директора о происшествиях в учебном заведении;

3. Дежурство преподавателя в учебном корпусе.

В целях соблюдения студентами порядка и дисциплины, обеспечения санитарных норм, четкого соблюдения расписания звонков в учебном корпусе устанавливается дежурство преподавателей.

В помощь дежурному преподавателю назначается согласно графику дежурная группа.

3.1. График дежурства преподавателей составляется заведующим учебной частью, утверждается заместителем директора по УР. Преподаватели не менее чем за три дня до своего дежурства должны быть ознакомлены с графиком дежурства под роспись.

Дежурство преподавателя начинается в 8³⁰ ч. и заканчивается в 14.45. При отсутствии у преподавателя третьей пары в день дежурства, дежурство заканчивается в 13.00. Дежурство каждого преподавателя организуется не более 1-2 дней в месяц. В случае отсутствия у преподавателя учебной нагрузки в определенные дни или наличия одной пары занятий, дежурство этому преподавателю в эти дни не назначается.

5.2. Обязанности дежурного преподавателя:

- контроль за соблюдением дисциплины студентов в учебном корпусе и на прилегающей территории, в том числе на большой перемене;
- недопущение курения студентами у входа в колледж, а также на территории колледжа, кроме специально отведенного места;
- контроль совместно с дежурной группой за своевременной явкой студентов на занятия (первую пару). При наличии первой пары у дежурного преподавателя контроль за опоздавшими студентами ведется преподавателем до 9.05, далее студентами дежурной группы до 9.25.;
- занесение фамилий опоздавших студентов в журнал о дежурстве;
- контроль за бережным отношением к имуществу колледжа;
- запись по окончании дежурства в журнале.