

**Федеральное агентство связи
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
федерального государственного образовательного бюджетного учреждения
высшего профессионального образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М. А. Бонч-Бруевича»**

П Р И К А З

01.11.2013 г.

г. Смоленск

№ 332Б

=О СОСТАВЕ ПРИЕМНОЙ КОМИССИИ НА 2014 ГОД=

Для организации и проведения приема на очное и заочное обучение в 2014 году

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Назначить с 01.11.2013 г. приемную комиссию в составе:
 - 1.1. Коновалов В. Ф., директор, председатель;
 - 1.2. Иванешко И.В., заместитель директора по учебной работе, заместитель председателя;
 - 1.3. Ломатенков Д.А., методист, ответственный секретарь.

Члены комиссии:

- 1.4. Исакова Г.М., заведующий отделением;
 - 1.5. Меренков Г.Г., заведующий отделением;
 - 1.6. Миргород Н. В., методист;
 - 1.7. Сенигов А.А., начальник городского центра технической эксплуатации г. Смоленска. Смоленского филиала ОАО "Ростелеком".
2. Технический персонал:
 - 2.1. Захарова И. А., секретарь-диспетчер;
 - 2.2. Сенченко Д.С., инженер - электроник;
 - 2.3. Андрейчикова Ю. В., менеджер;
 - 2.4. Карагузова Н. А., менеджер.

3. Приемной комиссии (Коновалов В. Ф., Иванешко И. В.) спланировать работу приемной комиссии с 01.11.2013 г. по 01.09.2014 г. Организовать и провести профориентационную работу по приему среди учащихся и выпускников школ, лицеев, в предприятиях связи, организациях, учреждениях других отраслей, среди населения г. Смоленска, Смоленской области, других областей Центрального и Северо-Западного регионов РФ, Республики Беларусь, принять участие в конкурсе на распределение КЦП граждан по специальностям СПО, проводимом Минобразования и науки РФ в срок до 15.11.2013 г.

4. Заместителю председателя комиссии Иванешко И.В. обеспечить распределение объектов и регионов, персональное закрепление их за руководящими, педагогическими работниками для проведения профориентационной работы, подготовить приказ о закреплении объектов, ответственных за профориентацию, определить сроки проведения Дней открытых дверей.

Для информирования учащихся школ, лицеев, их родителей, учреждений, предприятий, организаций широко использовать электронные и печатные СМИ (Ломатенков Д. А.).

5. Заместителю директора по учебной работе Иванешко И.В., ответственному секретарю Ломатенкову Д.А. разработать в срок до 15.01.2014 г правила приема в колледж в соответствии с требованиями Федерального закона «Об образовании в РФ».

6. Ответственному секретарю (Ломатенкову Д.А.) обеспечить составление, тиражирование и распространение среди абитуриентов правил приема, программ вступительных испытаний, документации по приему, оформление наглядной информации.

7. Приемной комиссии (Коновалов В. Ф.) обеспечить прием на 2014/2015 год в соответствии с Правилами приема в колледж, требованиями Минобрнауки РФ, Федерального агентства связи, законодательства РФ и контрольными цифрам приема.

8. Хозяйственному отделу (Ильющенкову И.В.) с 01.06.2014 г. обеспечить работу обслуживающего персонала на уборку помещений приёмной комиссии, дать предложения по их оплате.

9. Бухгалтерии до 01.04.2013 г. составить сметы на стоимость платного обучения, подготовительных курсов, услуг по проживанию абитуриентов в общежитиях на период приема.

10. Приемной комиссии (отв. секретарю Ломатенкову Д.А..) организовать подготовительные курсы для поступающих.

11. За напряженность труда, вызванную организацией и проведением приема, установить стимулирующую надбавку к заработной плате членам приемной комиссии по п. 1 (кроме п.п. 1.1. и 1.7.) и технического персонала с 01.04.2014 г. по 31.08.2014 г. в размере 20 % от должностного оклада каждому.

12. Приказ выдать членам комиссии п. 1.1. – 1.7, технический персонал ознакомить под подпись.

13. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комиссии Иванешко И.В.

Основание: 1. Положение о приемной комиссии.

2. Коллективный договор.

Директор



В. Ф. Коновалов