

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по основным профессиональным образовательным программам
среднего профессионального образования
в Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)
Санкт-Петербургского государственного университета телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича
в 2014/2015 учебном году

Настоящие правила разработаны и опубликованы 01.03.2014 г. в целях обеспечения прав поступающих на основании: Конституции Российской Федерации (ст.43), Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», статьи 17 Федерального закона от 24.05.1999 N 99-ФЗ (ред. от 23.07.2013) "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом".

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) на 2014/2015 учебный год (далее - Порядок) регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, а также по договорам с оплатой стоимости обучения с юридическими и (или) физическими лицами (далее - договор с оплатой стоимости обучения).

2. Организация приема на обучение по программам СПО осуществляется приемной комиссией университета, созданной приказом ректора и функционирующей по месту нахождения колледжа (филиалов) университета.

3. Прием граждан в колледж (филиалы) университета для получения среднего профессионального образования осуществляется на общедоступной основе по заявлениям лиц:

- имеющих основное общее образование;
- имеющих среднее общее образование.

В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании с учетом среднего балла по профильным предметам (физика, математика (алгебра)) и русскому языку, среднего балла аттестата и балла по математике (алгебре).

4. Граждане с ограниченными возможностями здоровья принимаются на общедоступной основе.

5. Контрольные цифры приема граждан для обучения за счет средств федерального бюджета устанавливаются на конкурсной основе по специальностям, реализуемым в имеющих государственную аккредитацию образовательных учреждениях.

6. Колледж (филиал) университета вправе осуществлять в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования прием сверх установленных

контрольных цифр приема для обучения на основе договоров с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения.

7. Колледж (филиал) университета осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

8. Колледж (филиал) университета имеет общежития.

II. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН В УНИВЕРСИТЕТ НА ПРОГРАММЫ СПО

9. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ осуществляется приемной комиссией образовательной организации (далее - приемная комиссия).

10. Председатель приемной комиссии назначается ректором университета.

11. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем колледжа (филиала) университета.

12. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательного учреждения.

13. При приеме в колледж (филиал) университета обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

14. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

15. Колледж (филиал) университета вносит в АИС сведения необходимые для информационного обеспечения приема граждан.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ АБИТУРИЕНТОВ

16. Колледж (филиал) университета объявляет прием для обучения по основным образовательным профессиональным программам СПО на основании лицензии Серии ААА № 002626 от 29 февраля 2012 года (регистрационный № 2507), выданной Федеральной службой надзора в сфере образования и науки.

17. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж (филиалы) университета размещает указанные документы на своем официальном сайте.

18. До начала приема документов колледж (филиал) университета размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию:

18.1 Не позднее 1 марта:

- правила приема в университет на программы СПО;

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей (профессий), на которые университет объявляет прием на программы СПО в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очной, заочной));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронно-цифровой форме.

18.2 Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество бюджетных мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам с оплатой стоимости обучения;
- информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора для поступающих на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

19. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте образовательной организации и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий раздела сайта образовательной организации для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж (филиал) университета.

IV. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ НА ПРОГРАММЫ СПО

20. Прием документов на первый курс начинается 2 июня 2014 г.

Прием заявлений в колледж (филиал) университета на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 01 октября текущего года.

21. Сроки приема документов на заочную форму получения образования устанавливается колледжем (филиалами) университета самостоятельно (Приложение №2 к Правилам приема).

22. Прием в колледж (филиал) университета для обучения по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования проводится по личному заявлению поступающих.

Форма заявления о приеме размещается на сайте колледжа (филиала).

Поступающий вправе подать заявление одновременно в несколько образовательных учреждений, на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже университета, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам с оплатой стоимости обучения.

23. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет следующие документы:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа государственного образца об образовании;

24. При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу приемной комиссией колледжа (филиала) университета.

25. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании, его подтверждающем;
- специальность, для обучения по которой он планирует поступать в колледж (филиал) университета, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, места по договорам с оплатой стоимости обучения);
- нуждаемость в предоставлении общежития.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства.

Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании.

26. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж (филиал) университета возвращает документы поступающему.

27. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, ксерокопию документа государственного образца об образовании, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж (филиал) университета не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящего Порядка, для завершения приема документов.

28. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 22 настоящего Порядка.

29. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

30. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов

31. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

32. На первый курс колледжа (филиала) университета принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца об основном общем образовании.

33. На первый год обучения колледжа (филиала) университета принимаются заявления от лиц, имеющих документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании, а также документ государственного образца о начальном профессиональном образовании, если в нем есть запись о получении предъявителем среднего (полного) общего образования.

34. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и другие документы, представленные поступающим.

Документы должны возвращаться колледжем (филиалом) университета в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. ЗАЧИСЛЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТ НА ПРОГРАММЫ СПО

35. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца не позднее 25 августа.

36. Приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов, издается по мере комплектования групп по истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании руководителем колледжа (филиала) университета. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте образовательной организации

37. В сроки, установленные колледжем (филиалом) университета, поступающий предоставляет:

при зачислении на бюджетные места - оригиналы документа государственного образца об образовании

при зачислении на места по договорам с оплатой стоимости обучения:

для обучения в качестве студента - оригиналы документа государственного образца об образовании

При этом поступающий, направивший документы через операторов почтовой связи общего пользования, при предоставлении оригиналов документа государственного образца об образовании предоставляет оригинал документа, удостоверяющего его личность, ксерокопия которого была направлена через операторов почтовой связи общего пользования.

38. Приказ (приказы) о зачислении как на бюджетные места, так и на места по договорам с оплатой стоимости обучения, публикуется на информационном стенде приемной комиссии и официальном сайте колледжа (филиала) университета.

39. Зачисление в колледж (филиал) университета при наличии свободных мест может осуществляться до 01 октября текущего года.

VII. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

40. Прием иностранных граждан в колледж (филиал) университета для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством

Российской Федерации квоты), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

41. Иностранные граждане, являющиеся соотечественниками, приживающимися за рубежом, имеют право на получение среднего профессионального образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»

42. Прием в университет для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО проводится по личному заявлению поступающих.

43. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в образовательные организации поступающий предъявляет по своему усмотрению следующие документы:

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом: копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), либо оригинал документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации, признаваемый в Российской Федерации на уровне документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке копию), а также в случае, предусмотренном законодательством Российской Федерации, копию свидетельства о признании данного документа;

заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об уровне образования и (или) квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

6 фотографий.

Все переводы на русский язык должны быть выполнены на имя и фамилию, указанные в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

44. Прием иностранных граждан в образовательное учреждение для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности

45. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам с оплатой стоимости обучения физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные образовательным учреждением

**Приложение №1
к Правилам приема**

**Перечень специальностей и сроков обучения в 2014 году на базе
Смоленского колледжа телекоммуникаций (ф) СПбГУТ
(очная форма обучения)**

Код специальности	Полное Наименование специальности	Срок обучения				Квалификация
		9 классов		11 классов		
		базовый уровень	углубленный уровень	базовый уровень	углубленный уровень	
11.00.00	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ					
11.02.08	Средства связи с подвижными объектами	3 года 6 месяцев	4 года 6 месяцев	2 го да 6 месяцев	3 года 6 месяцев	Техник, Специалист по телеком- муникациям
11.02.09	Многоканальные телекоммуникаци онные системы	3 года 6 месяцев	-	2 го да 6 месяцев	-	Техник
11.02.11	Сети связи и системы коммутации	3 года 6 месяцев	-	2 года 6 месяцев	-	Техник
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА					
09.02.02	Компьютерные сети	3 года 10 месяцев	-	2 года 10 месяцев	-	Техник по компьютер- ным сетям
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	3 года 10 месяцев	-	2 года 10 месяцев	-	Техник- программист

**Перечень специальностей и сроков обучения
в 2014 году
Смоленский колледж телекоммуникаций (ф) СПбГУТ
(заочная форма обучения)**

Код специальности	Полное наименование специальности	Срок обучения		Квалификация
		9 классов	11 классов	
		базовый уровень	базовый уровень	
11.00.00	ЭЛЕКТРОНИКА, РАДИОТЕХНИКА И СИСТЕМЫ СВЯЗИ			
11.02.08	Средства связи с подвижными объектами	4 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев	Техник
11.02.09	Многоканальные телекоммуникационные системы	4 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев	Техник
11.02.11	Сети связи и системы коммутации	4 года 6 месяцев	3 года 6 месяцев	Техник
09.00.00	ИНФОРМАТИКА И ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА			
09.02.03	Программирование в компьютерных системах	4 года 10 месяцев	3 года 10 месяцев	Техник-программист

СРОКИ ПОДАЧИ ЗАЯВЛЕНИЙ И ЗАЧИСЛЕНИЯ
Смоленский колледж телекоммуникаций (ф) СПбГУТ

№ пп.	Форма обучения	Прием заявлений	Зачисление в число студентов
1.	Очная форма обучения		
1.1.	На базе основного общего образования (9 классов)	С 02 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест до 01 октября	1 волна зачисления до 25 июля, 2 волна зачисления до 20 августа, а при наличии свободных мест до 03 октября
1.2.	На базе среднего общего образования (11 классов)	С 02 июня по 15 августа, а при наличии свободных мест до 01 октября	до 20 августа, а при наличии свободных мест до 03 октября
2.	Заочная форма обучения		
2.1.	На базе основного общего образования (9 классов)	С 02 июня до 01 октября	до 03 октября
2.2.	На базе среднего общего образования (11 классов)	С 02 июня до 01 октября	до 03 октября