

Начальнику административно -
хозяйственного управления

_____ (фамилия, инициалы)

ЗАЯВКА
на въезд (выезд) и пребывание стороннего автотранспорта
на (с) территорию(и) двора учебного корпуса

_____ (полное наименование организации)

просит разрешить въезд (выезд) и пребывание автотранспорта:

марка _____

серия, государственный номерной знак и код региона регистрации _____,

принадлежащего _____,
(наименование организации)

водитель _____,
(фамилия, имя и отчество водителя)

на (с) территорию(и) двора учебного корпуса

с ____ часов ____ минут « ____ » _____ 202__ г. до ____ часов ____ минут « ____ » _____ 202__ г.

в связи с _____.
(указать цель въезда (выезда) и пребывания)

Наименование должности руководителя
структурного подразделения колледжа или
организации

_____ И.О. Фамилия
(подпись)

« ____ » _____ 202__ г. М. П.

Отметка сторожа

_____ « ____ » _____ 202__ г., _____ час. _____ мин.
(отметка о въезде)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
_____ « ____ » _____ 20__ г., _____ час. _____ мин.
(отметка о выезде)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Примечания: 1. Заявка оформляется в целях, не связанных с ввозом (вывозом) грузов и материальных ценностей.