

СОГЛАСОВАНО
Начальник АХУ

_____ (подпись) _____ (расшифровка)

«_____» _____ 202__ г.

ЗАЯВКА

**на оформление временного пропуска для прохода
в здание _____ корпуса**
(учебный, лабораторный)

Прошу оформить временный пропуск для прохода в здание _____ корпуса,
по адресу: г. Смоленск, ул. _____ :

№ п.п.	Ф.И.О.	Место работы	Документ удостоверяющий личность и его номер	Структурное подразделение направившее заявку	№ пропуска	Срок действия	Дата выдачи	Дата сдачи
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Руководитель
структурного подразделения _____
(должность) _____ (подпись) _____ (расшифровка)

Примечание: графы 6, 7, 8, 9 заполняет административно – хозяйственное управление