



Федеральное агентство связи

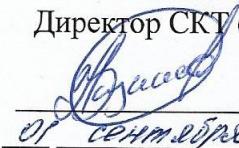
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ

Положение о структурном подразделении  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ГРУППА

02/03.ПСП.-2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКТ (ф) СПбГУТ

  
А.В. Казаков

01 сентября 2017 г.

**Положение о структурном подразделении  
УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ ГРУППА**

02/03.ПСП.-2017

Версия 01

Экз. № 2

Смоленск  
2017

## 1 Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и документов СМК.

1.2. Учебно-методическая группа создана в целях организации учебного процесса в колледже в соответствии с требованиями ФГОС СПО. Учебно-методическая группа является структурным подразделением учебной части колледжа.

1.3. Общее руководство деятельностью учебно-методической группы осуществляет заведующий учебной частью.

1.4. Права и обязанности работников учебно-методической группы определяются их должностными инструкциями.

1.6. Учебно-методическая группа в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 № 29200);
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведется образовательная деятельность в учебном заведении (ФГОС СПО);
- Положением о СКТ (ф) СПбГУТ;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Указами Президента Российской Федерации, Законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам профессионального образования;
- документами СМК.

## **2 Основные задачи**

Основными задачами учебно-методической группы являются:

2.1. Способствовать повышению профессиональной компетенции, росту педагогического мастерства и развитию творческого потенциала преподавателей.

2.2. Создание единого информационного пространства и регулирование информационного потока научно-методической документации, концентрирование ценного опыта достижений в образовательной практике.

2.3. Обеспечение эффективной и оперативной информации о новых методиках, технологиях, организации и диагностике воспитательно-образовательного процесса.

## **3 Организационная структура**

3.1. Учебно-методическая группа входит в состав учебной части колледжа.

3.2. Учебно-методическая группа открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом по колледжу с внесением соответствующих изменений в Положение в установленном Законом РФ «Об образовании» порядке.

## **4 Функции**

Учебно-методическая группа выполняет следующие функции:

4.1. Организация и проведение изучения требований рынка труда и студентов к качеству СПО.

4.2. Организационно-педагогическое сопровождение методической деятельности преподавателей.

4.3. Мониторинг и оценка качества реализации преподавателями программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик.

4.4. Участие в реализации процессов и процедур системы менеджмента качества.

## **5 Обязанности**

Для реализации возложенных функций сотрудники учебно-методической

группы выполняют работы, определенные их должностными инструкциями.

5.1. Разработка предложений и рекомендаций по формированию образовательных программ и совершенствованию условий их реализации на основе изучения требований рынка труда и студентов к качеству СПО.

5.2. Организация разработки и обновления образовательной программы СПО.

5.3. Контроль и оценка качества разрабатываемых материалов.

5.4. Организация внешней экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации.

5.5. Организация под руководством заведующего учебной частью участия методических комиссий в работе методических объединений колледжа - «Школе молодого преподавателя», «Школе педагогического мастерства», обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности преподавателей и мастеров производственного обучения.

5.6. Посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями.

5.7. Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса.

5.8. Анализ состояния и планирования учебно-методической работы в колледже.

5.9. Оказание консультативной и практической помощи педагогическим работникам в определении содержания, форм и методов, средств обучения, а также по соответствующим направлениям деятельности.

5.10. Организация разработки, рецензирования и подготовка к утверждению учебно-методической документации.

5.11. Организация и координация работы педагогических работников.

5.12. Организация проведения методических конкурсов, выставок, олимпиад и разработка необходимой документации для них.

5.13. Информирование педагогического коллектива об издающихся учебниках, учебных пособиях, видеоматериалах, аудиовизуальных и других средствах обучения и анализ потребности в них колледжа.

5.14. Анализ и оценка инновационных подходов к реализации образовательных программ СПО, нахождение в разных источниках информации, необходимой для решения профессиональных задач и самообразования.

5.15. Планирование и организация обсуждения с руководством колледжа и педагогами, реализующими образовательную программу, ее целей, задач и специфики, роли каждого из учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов в программе.

5.16. Проведение групповых и индивидуальных консультаций для преподавателей по разработке учебно-методических материалов, в том числе программ учебных предметов, курсов, дисциплин, профессиональных модулей, оценочных средств, циклов занятий.

5.17. Оказание профессиональной поддержки оформления и презентации педагогами своего опыта.

5.18. Использование средств и способов распространения позитивного опыта организации образовательного процесса, в том числе с применением информационно-коммуникационных технологий и возможностей информационно-коммуникационной сети «Интернет».

## **6 Права**

6.1. Участвовать в работе Педагогического совета.

6.2. Знакомиться с проектами решений руководства колледжа, касающихся деятельности учебно-методической группы.

6.3. Вносить на рассмотрение руководства колледжа предложения по совершенствованию работы, связанной с предусмотренными настоящим Положением обязанностями.

6.4. В пределах своей компетенции сообщать руководству колледжа обо всех выявленных в процессе осуществления должностных обязанностей недостатках в деятельности колледжа, его структурных подразделениях и вносить предложения по их устранению.

6.5. Запрашивать лично или по поручению руководства колледжа от

структурных подразделений и отдельных специалистов информацию и документацию, необходимые для выполнения должностных обязанностей методистов.

6.6. Привлекать специалистов всех структурных подразделений с разрешения руководства Колледжа к решению задач, возложенных на методистов в соответствии с должностными обязанностями.

## **7 Взаимоотношения. Связи**

7.1. Учебно-методическая группа в процессе своей деятельности взаимодействует со следующими структурными подразделениями: учебная часть, очное отделение, отделение заочного обучения и дополнительного образования, отдел практического обучения, отдел по воспитательной и социальной работе, отдел информационно-образовательных ресурсов, отдел кадров по вопросам повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической работы, повышения профессионализма педагогов разработке необходимой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).

7.2. Учебно-методическая группа в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе и заведующим учебной частью.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
---	-----------	----------------

### Должностные лица и подразделения колледжа

Директор	Приказы, распоряжения	Доклады, отчеты
Зам. директора по УР	Распоряжения	Доклады, отчеты
Зав. учебной частью	Распоряжения	Планы, отчеты
Отдел практического обучения	Документы, приказы	Документы
Зав. практикой	Документы, приказы	Документы
Методические комиссии	Документы	Документы

Отдел кадров	Указания	Отчеты
Отдел информационно-образовательных ресурсов	Документы	Документы

## **8 Оценка работы и ответственность**

8.1. Учебно-методическая группа несет всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения обязанностей, возложенных на него настоящим Положением.

8.2. Работа учебно-методической группы оценивается, исходя из соблюдения требований образовательного законодательства Российской Федерации, локальных нормативных актов, документов об охране труда колледжа, а также исходя из исполнения решений Педсовета, приказов директора. Основными критериями оценки труда является уровень качества, полнота и своевременность выполнения задач и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, выполнение образовательных, лицензионных и аккредитационных требований.