



Федеральное агентство связи

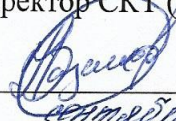
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ

Положение о структурном подразделении
ОТДЕЛ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ

03.ПСП.-2017

УТВЕРЖДАЮ

Директор СКТ (ф) СПбГУТ


А.В. Казаков
01 сентября 2017 г.

**Положение о структурном подразделении
ОТДЕЛ ПРАКТИЧЕСКОГО ОБУЧЕНИЯ**

03.ПСП.-2017

Версия 01

Экз. № 2

Смоленск
2017

1 Общие положения

1.1. Положение составлено в соответствии с требованиями ГОСТ ISO 9001-2011 и документов СМК.

1.2. Отдел практического обучения является структурным подразделением колледжа.

1.3. Общее руководство деятельностью отдела практического обучения осуществляет заместитель директора по учебной работе. Непосредственное управление отделом практического обучения осуществляет начальник отдела практического обучения.

1.4. Начальник отдела практического обучения назначается на должность и освобождается от должности в установленном действующим трудовым законодательством порядке приказом директора колледжа.

1.5. Права и обязанности работников отдела практического обучения определяются их должностными инструкциями.

1.6. Отдел практического обучения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 30 июля 2013 № 29200);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы СПО»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами по специальностям среднего профессионального образования, по которым ведется образовательная деятельность в учебном заведении (ФГОС СПО);
- Положением о СКТ (ф) СПбГУТ;

- Конвенцией о правах ребенка;
- Указами Президента Российской Федерации, Законами Российской Федерации, постановлениями и решениями Правительства Российской Федерации и органов управления образованием по вопросам профессионального образования;
- документами СМК.

2 Основные задачи

Основной целью деятельности отдела практического обучения является реализация следующих задач:

2.1. Организация и контроль учебной и производственной практики обучающихся колледжа.

2.2. Координация работы структурных подразделений колледжа, преподавателей колледжа по обеспечению качественной профессиональной подготовки выпускников колледжа, обладающих высоким уровнем профессионализма и компетентности по избранной специальности в соответствии с ГОС СПО и ФГОС СПО.

3 Организационная структура

3.1. Структура отдела практического обучения определяется видами деятельности, осуществляемыми согласно настоящего Положения.

3.2. Штат и структура отдела практического обучения формируется по согласованию с заместителем директора по учебной работе и утверждается директором колледжа

3.3. В состав отдела практического обучения входят:

- учебно-лабораторный центр;
- группа организации практики и содействия трудоустройству.

3.4. Отдел практического обучения открывается, реорганизуется и ликвидируется приказом по колледжу с внесением соответствующих изменений в Положение в установленном Законом РФ «Об образовании» порядке.

4 Функции

4.1. Организация всех видов практик (учебной и производственной) в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.2. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников.

4.3. Взаимодействие с местными органами власти, в том числе с территориальными органами государственной службы занятости населения, общественными организациями и объединениями, заинтересованными в улучшении положения выпускников на рынке труда.

4.4. Организация трудоустройства выпускников.

4.5. Разработка плана развития учебно-лабораторного комплекса колледжа.

5 Обязанности

Для реализации возложенных функций сотрудники отдела практического обучения выполняют работы, определенные их должностными инструкциями.

5.1. Обеспечение выполнения требований ФГОС по практическому обучению.

5.2. Организация и руководство за ходом проведения учебной, производственной и преддипломной практики студентов.

5.3. Участие в разработке графика учебного процесса.

5.4. Составление расписаний занятий практик по каждой учебной группе на семестр.

5.5. Подготовка проектов приказов (графиков) о назначении преподавателей для руководства и контроля за ходом производственной практики.

5.6. Заключение сетевых договоров с предприятиями.

5.7. Организация баз практик на договорной основе.

5.8. Заключение договоров с базовыми предприятиями по обеспечению ими рабочих мест для прохождения производственной практики.

5.9. Контроль за разработкой учебно-методического обеспечения практических и лабораторных занятий.

5.10. Организация повышения квалификации, стажировок педагогических работников.

5.11. Разработка рабочих учебных программ практик, фондов оценочных средств практик.

5.12. Организация курсового и дипломного проектирования.

5.13. Проведение совместно с методическими комиссиями сбора материалов о технической оснащенности базовых предприятий.

5.14. Ведение отчетной документации преподавателей, осуществляющих руководство практикой на предприятии.

5.15. Распределение студентов на базовые предприятия для прохождения производственной практики.

5.16. Проведение собраний студентов перед началом практики и по ее окончанию, а также итоговых конференций по вопросам организации и проведения практики с приглашением представителей базовых предприятий.

5.17. Осуществление контроля посещаемости практики студентами, выполнения программы практики, качества практической подготовки, своевременность подготовки и качества отчетов по практике. Организация и контроль своевременности отработки студентами пропущенных занятий.

5.18. Подготовка материалов к педсоветам, методическим советам по итогам производственной практики.

5.19. Мониторинг качества практической подготовки студентов.

5.20. Организация учебной и производственной практики на отделении заочного обучения и дополнительного образования.

5.21. Руководство группой организации практики и содействия трудоустройству.

5.22. Установление партнерских и договорных отношений с работодателями, с кадровыми агентствами, с территориальными органами и службами занятости. Взаимодействие с общественными органами и организациями по содействию временной занятости студентов и трудоустройству выпускников по вопросам трудоустройства.

5.23. Организация ярмарок вакансий, Дней карьеры, презентаций профессий, конкурсов профессионального мастерства, олимпиад и т.п.

5.24. Подбор студентов и выпускников колледжа – соискателей вакансий рабочих мест, обладающих заявленными работодателями качествами, и направление их на собеседование, стажировку.

5.25. Участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы колледжа, оснащении учебных лабораторий и кабинетов современным оборудованием, наглядными пособиями и техническими средствами обучения. Разработка паспортов кабинетов, лабораторий, мастерских.

5.26. Участие в проведении самообследования колледжа, внутренних аудитов.

5.27. Организация и проведение конкурсов профессионального мастерства, в том числе зонального и регионального уровня, подготовка студентов к участию в олимпиадах, конференциях.

5.28. Привлечение для осуществления своей деятельности на договорной основе других учреждений и организаций.

5.29. Участие в мероприятиях по повышению эффективности деятельности колледжа.

5.30. Контроль за соблюдением правил и норм охраны труда, техники безопасности и правил внутреннего распорядка.

6 Права

6.1. Представительствовать от имени колледжа по вопросам организации и проведения производственной практики на базовых предприятиях.

6.2. Обмениваться опытом работы с другими учебными заведениями.

6.5. Требовать от руководства колледжа оказания содействия в использовании своих должностных обязанностей и прав.

7 Взаимоотношения. Связи

7.1. Отдел практического обучения в процессе своей деятельности взаимодействует со структурными подразделениями колледжа по вопросам

повышения качества учебного процесса, координации учебно-методической работы, повышения профессионализма педагогов, разработке необходимой учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС (совершенствования методик преподавания, внедрения в учебный процесс новых эффективных педагогических информационных технологий).

7.2. Отдел практического обучения в установленном порядке отчитывается в своей деятельности перед заместителем директора по учебной работе.

Наименование подразделения и/или должностного лица	Получение	Предоставление
Внешние организации		
Смоленский филиал ПАО «Ростелеком»	Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве	Приказ о прохождении производственной практики студентов
ЗАО НИИ современных телекоммуникационных технологий	Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве	Приказ о прохождении производственной практики студентов
Филиал РТРС «Смоленский ОРТПЦ»	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
УФМС России по Смоленской области	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
Смоленский РО СЗФ ПАО «Мегафон»	Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве	Приказ о прохождении производственной практики студентов
ООО «СмоленскТелеком»	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
МЧС России по Смоленской области	Договор о прохождении производственной практики	Приказ о прохождении производственной практики студентов
УФПС Смоленской области – филиал ФГУП «Почта России»	Договор о сетевом взаимодействии и сотрудничестве	Приказ о прохождении производственной практики студентов
Автоматизированная информационная система содействия трудоустройству выпускников (АИСТ)	Отчет	Приказ

Координационно-аналитический центр содействия трудоустройству выпускников (КЦСТ)	Отчет	Приказ
Предприятия и организации, трудоустраивающие выпускников	Соглашение	Предложение о сотрудничестве с проектом соглашения

Должностные лица и подразделения колледжа

Учебная часть	График учебного процесса, расписание занятий	Расписание учебной и производственной практики, проведение организационных собраний
Отделение заочного обучения и дополнительного образования	График учебного процесса, расписание занятий	Расписание учебной и производственной практики, проведение организационных собраний, заполнение зачетных книжек студентов
Очное отделение	График учебного процесса, расписание занятий	Расписание учебной и производственной практики, проведение организационных собраний, заполнение зачетных книжек студентов
Редакционная группа	Отчетная документация	Данные для сайта колледжа

8 Оценка работы и ответственность

8.1. Работа отдела практического обучения оценивается исходя из соблюдения подразделением требований образовательного законодательства РФ, локальных нормативных актов, документов об охране труда колледжа, а также исходя из исполнения решений Педсовета, приказов директора. Основными критериями оценки труда являются уровень качества, полнота и своевременность выполнения задач и обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, выполнение образовательных лицензионных и аккредитационных требований.