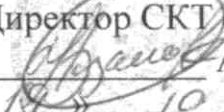


ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО СВЯЗИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ ИМ. ПРОФ. М.А. БОНЧ-БРУЕВИЧА»  
(СПбГУТ)

СМОЛЕНСКИЙ КОЛЛЕДЖ ТЕЛЕКОММУНИКАЦИЙ (ФИЛИАЛ) СПбГУТ  
(СКТ(ф)СПбГУТ)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор СКТ(ф) СПбГУТ  
  
А.В. Казаков  
« 19 » 10 2018 г.

## Регламент

действий персонала Смоленского колледжа телекоммуникаций (филиал)  
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования «Санкт – Петербургский государственный университет  
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» при угрозе  
террористических актов и возникновении ЧС природного и техногенного  
характера

г. Смоленск

2018 год

## ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий регламент (далее – Регламент) определяет действия администрации, преподавателей, технического персонала, учащихся, а также персонала, отвечающего за безопасность в СКТ (ф) СПбГУТ.

1.2. В настоящем Регламенте изложены основные требования, которыми должны руководствоваться сотрудники СКТ (ф) СПбГУТ при возникновении внештатных ситуаций.

1.3. Каждый работник колледжа обязан принимать необходимые меры по предотвращению действий, угрожающих жизни и безопасности участников образовательного процесса.

1.4. Во всех случаях при ситуациях, угрожающих жизни людей, необходимо действовать по обстановке, не допуская паники и растерянности.

1.5. При возникновении внештатных ситуаций в соответствии с Регламентом сотрудник на своем рабочем месте обязан немедленно с использованием всех видов связи поставить в известность руководство колледжа и соответствующие службы.

Ответственный по образовательному учреждению обязан:

- Перед заступлением на дежурство получить информацию о состоянии здания и территории образовательного учреждения от сторожа и осуществить обход с целью проверки полученной информации.
- В случае возникновения чрезвычайной ситуации сообщить в соответствующую службу экстренного реагирования.
- В случае возникновения чрезвычайной ситуации или любых внештатных ситуаций незамедлительно проинформировать руководство колледжа.
- Принимать оперативные меры, направленные на предотвращение развития чрезвычайной ситуации.

1.6. Руководитель образовательного учреждения обязан:

При угрозе возникновения чрезвычайной ситуации принять меры по недопущению её возникновения и развития.

Обеспечить беспрепятственный подъезд к образовательному учреждению служб экстренного реагирования и другого автотранспорта, поддерживающего нормальное функционирование образовательного учреждения.

1.7. В действиях администрации, преподавателей, технического персонала, учащихся строго следовать инструкциям.

# ИНСТРУКЦИЯ

## по действиям персонала образовательного учреждения при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера и выполнение мероприятий гражданской обороны

### Общие положения

Настоящая инструкция определяет порядок действий персонала СКТ (ф) СПбГУТ при угрозе и возникновении ЧС природного и техногенного характера, ведении гражданской обороны и является обязательной для исполнения всеми лицами, постоянно или временно работающими в образовательном учреждении.

Весь персонал СКТ (ф) СПбГУТ, независимо от занимаемой должности, обязан четко знать и строго выполнять установленный порядок действий при угрозе и возникновении ЧС мирного и военного времени и не допускать действий, которые могут вызвать угрозу жизни и здоровью персонала и обучающихся.

Чрезвычайные ситуации природного и техногенного характера могут возникнуть внезапно или после различного по продолжительности периода угрозы возникновения. Исходя из этого, период угрозы возникновения ЧС должен быть в максимальной мере использован для предотвращения ЧС или уменьшения возможного ущерба. С этой целью, исходя из режима функционирования местной подсистемы Единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС), образовательное учреждение также переводится в соответствующий режим функционирования: в режим повышенной готовности или в чрезвычайный режим. Гражданская оборона может переводиться на военное положение планомерно или в условиях внезапного нападения вероятного противника.

Весь персонал образовательного учреждения независимо от занимаемой должности обязан четко знать и строго выполнять установленный настоящей Инструкцией порядок действий при угрозе или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также опасностей, возникающих вследствие военных действий.

За невыполнение требований настоящей Инструкции по вопросам предупреждения ЧС, защиты персонала и материальных ценностей от ЧС работники образовательного учреждения могут привлекаться к материальной и административной ответственности вплоть до увольнения с работы.

Инструкция хранится в папке начальника штаба по делам ГО и ЧС образовательного учреждения. Ее содержание доводится до всего персонала. Для ответственных лиц делаются выписки из календарного плана с перечнем выполняемых ими задач в ЧС.

### 1. Действия персонала при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

#### 1.1. Порядок оповещения руководящего состава образовательного учреждения и персонала об угрозе возникновения ЧС

Оповещение руководящего состава образовательного учреждения и персонала СКТ (ф) СПбГУТ о ЧС на занимаемой территории производится по разработанной схеме оповещения (приложение 4).

Оповещение руководящего состава образовательного учреждения и персонала о ЧС в нерабочее (ночное) время производится по телефону.

В первую очередь оповещается руководящий состав образовательного учреждения, а затем, в зависимости от обстановки, остальной персонал.

В рабочее время сотрудники оповещаются по телефону и по громко связи.

При приеме городского предупредительного сигнала «Внимание всем» (вой сирен) все радиоточки, телевизоры и радиоприемники образовательного учреждения переводятся в режим

приема речевых сообщений, передаваемых главным управлением по делам ГО и ЧС города (области, и т. д.).

### **1.2. Порядок выделения автотранспорта для проведения эвакуационных мероприятий.**

При проведении экстренной эвакуации персонала и обучающихся из опасной зоны привлекается весь имеющийся в наличии служебный автотранспорт, а также личный автотранспорт сотрудников образовательного учреждения.

Сотрудники образовательного учреждения, имеющие личный автотранспорт, должны беспрекословно предоставлять его в распоряжение администрации для осуществления экстренной эвакуации сотрудников и обучающихся образовательного учреждения из опасной зоны.

### **1.3. Требования к персоналу образовательного учреждения по соблюдению противоэпидемических мероприятий при угрозе распространения особо опасных инфекционных заболеваний.**

В случае выявления на территории образовательного учреждения или вблизи него опасности распространения особо опасных инфекционных заболеваний, все сотрудники обязаны строго выполнять требования санитарно-эпидемиологической службы по проведению экстренной профилактики и иммунизации, по изоляции и лечению выявленных больных, соблюдать режим, предотвращающий занос и распространение инфекции. При необходимости все сотрудники должны проходить, по прибытию на работу, санитарную обработку в медицинском кабинете, дезинфекцию или смену одежды.

### **1.4. О мерах по сохранению материальных ценностей в период угрозы и возникновения ЧС**

Все сотрудники СКТ (ф) СПбГУТ должны принимать меры по сохранению материальных ценностей при угрозе или возникновении ЧС. В период проведения мероприятий по защите от ЧС или ликвидации их последствий должны приниматься меры по предотвращению или уменьшению возможного материального ущерба образовательному учреждению, по охране имущества и оборудования.

Ответственность за организацию охраны материальных средств в период угрозы и возникновения ЧС возлагается на главного бухгалтера.

## **КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН**

действий при угрозе возникновения ЧС на территории СКТ (ф) СПбГУТ (режим повышенной готовности). При ухудшении обстановки и получении информации об опасности или угрозе возникновения ЧС, временно прекратить занятия и сосредоточить все силы и средства на выполнении работ по предотвращению или уменьшению последствий возникшей угрозы, для чего:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
<b>При угрозе взрыва</b>			
1.	Сообщить о полученной информации в УМВД г. Смоленска, в ГУ МЧС по Смоленской области по, в УФСБ по Смоленской области, СПбГУТ	Директор	«Ч»+15 мин.
2.	Приостановить все занятия (работы, указать где), эвакуировать сотрудников и обучающихся из помещений (указать каких), проверить наличие всех сотрудников и обучающихся в установленном месте сбора.	Начальник штаба по делам ГО и ЧС	«Ч»+30 мин.

3.	Встретить прибывшее спецподразделение органов внутренних дел и обеспечить обследование территории и помещений (указать каких). Возобновить образовательный процесс после получения от командира подразделения разрешающего документа	Начальник АХУ	По прибытию и проведению работ
----	--	---------------	--------------------------------

**При угрозе возникновения аварии на энергетических, инженерных и технологических системах**

1.	Оценить обстановку и ее возможные последствия в случае аварии	Начальник штаба по делам ГО и ЧС Начальник АХУ	«Ч»+15 мин., постоянно
2.	Организовать: наблюдение за опасным участком; вывод сотрудников и обучающихся из опасной зоны	Начальник штаба по делам ГО и ЧС Начальник АХУ	

**При угрозе химического заражения (подхода облака, зараженного аварийно химическими опасными веществами - АХОВ)**

1.	Организовать наблюдение за обстановкой в районе образовательного учреждения. Оповестить и перевести сотрудников и обучающихся в готовность к возможным действиям в условиях ЧС	Начальник штаба по делам ГО и ЧС	постоянно
2.	Организовать выдачу сотрудникам и обучающимся средств индивидуальной защиты (сохранность СИЗ обеспечивать в режиме повседневной деятельности)	Начальник штаба по делам ГО и ЧС	«Ч»+3 час.
3.	Подготовиться к возможной герметизации помещений образовательного учреждения, отключению вентиляции и кондиционеров, создать запас воды или готовиться к экстренной эвакуации	Коменданты Инженер по ОЭ и РЗС	«Ч»+4 час.
4.	Подготовить медикаменты и имущество для оказания первой медицинской помощи пострадавшим	Фельдшер	«Ч»+1 час.

### При угрозе радиоактивного заражения

1.	Постоянно прослушивать городские программы радиовещания и телевидения для получения информации управления по делам ГО и ЧС по вопросам радиоактивного заражения местности (РЗМ)	Начальник штаба по делам ГО и ЧС	постоянно
2.	Через управление по делам ГО и ЧС организовать периодическое (через 1 час или другой промежуток времени) получение информации об уровне РЗМ в районе образовательного учреждения	Начальник штаба по делам ГО и ЧС	«Ч»+1 час.
3.	Выдать сотрудникам и обучающимся СИЗ, организовать, при необходимости, изготовление ватно-марлевых повязок	Начальник штаба по делам ГО и ЧС	«Ч»+2 час.
4.	Подготовиться к отключению вентиляционных систем и кондиционеров, создать запасы материалов для герметизации помещений, запас воды в герметичной таре, быть в готовности к эвакуации	Коменданты Инженер по ОЭ и РЗС	«Ч»+1 час.
5.	Организовать накопление необходимых количеств препаратов стабильного йода	фельдшер	«Ч»+24 час.
6.	Обеспечить постоянное взаимодействие с управлением по ГОЧС и комиссией по ЧС муниципального образования	директор	постоянно

### При угрозе возникновения стихийных бедствий (резком изменении температуры воздуха, сильном ветре, ливневых дождях, снегопадах и т. п.)

1.	Организовать наблюдение за состоянием окружающей среды.	директор	постоянно
2.	Организовать посменное круглосуточное дежурство руководящего состава в образовательном учреждении.	директор	«Ч»+1 час.
3.	Оценить противопожарное состояние, образовательного учреждения; усилить контроль за состоянием коммунально-энергетических сетей.	Начальник АХУ	«Ч»+3 час.

- |    |   |                                  |           |
|----|---|----------------------------------|-----------|
| 4. | Обеспечить поддержание взаимодействия с управлением по ГО и ЧС города (района) и комиссией по ЧС муниципального образования. Быть в готовности к эвакуации. | Начальник штаба по делам ГО и ЧС | постоянно |
|----|---|----------------------------------|-----------|

**При получении анонимной информации об угрозе террористической акции на территории образовательного учреждения или вблизи от него**

- |    |  |                                  |           |
|----|--|----------------------------------|-----------|
| 1. | Немедленно доложить директору и в правоохранительные органы и действовать согласно полученным от них распоряжениям и рекомендациям | Начальник штаба по делам ГО и ЧС | постоянно |
|----|--|----------------------------------|-----------|

**Независимо от вида ЧС при ее возникновении и ликвидации:**

1. Немедленно организовать защиту сотрудников и обучающихся образовательного учреждения от поражения;
2. Провести работы по обеспечению минимального ущерба от ЧС;
3. Принять возможные меры по локализации ЧС и уменьшению размеров опасной зоны;
4. Обеспечить постоянное изучение обстановки на прилегающей территории и в помещениях образовательного учреждения для своевременного принятия мер по ее нормализации;
5. Организовать обмен информацией об обстановке с управлением по делам ГОЧС г. Смоленска. С учетом вида ЧС и особенностей ее развития выполнить:

№ п/п	Мероприятие	Ответственный	Время исполнения
----------	-------------	---------------	---------------------

**В случае срабатывания взрывного устройства**

- |    |   |          |            |
|----|---|----------|------------|
| 1. | Сообщить в УМВД г. Смоленска, в ГУ МЧС по Смоленской области по, в УФСБ по Смоленской области, СПбГУТ | Директор | немедленно |
|----|---|----------|------------|

**При аварии на энергетических, инженерных и технологических системах колледжа**

- |    |   |                                  |             |
|----|---|----------------------------------|-------------|
| 1. | Оповестить персонал образовательного учреждения и организовать вывод обучающихся из опасной зоны  | Начальник штаба по делам ГО и ЧС | «Ч»+15 мин. |
| 2. | Доложить об аварии дежурному по управлению по делам ГО и ЧС и, при необходимости, вызвать аварийные бригады соответствующих служб города (района) | Начальник штаба по делам ГО и ЧС | «Ч»+30 мин. |
| 3. | Выявить пострадавших при аварии, оказать им первую медицинскую помощь и направить в лечебное учреждение   | Фельдшер<br>педагоги             | «Ч»+1 час.  |

