

СПб ГУТ)))	Федеральное агентство связи
	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
	СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА
	Документированная процедура ПРИЕМ В УНИВЕРСИТЕТ
	ДП 3.1-2020

Утверждаю
Ректор СПбГУТ

С.В.Бачевский

___05.2020 г.



ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
на 2020/2021 учебный год**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций,
Архангельский колледж телекоммуникаций (филиал),
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)

ДП 3.1-2020
Версия 2

Экз. №1
Редакция 1 от ___ мая 2020 г.

Санкт-Петербург
2020

ПРАВИЛА

**приема граждан на обучение по образовательным программам
среднего профессионального образования
в Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича»
в 2020/2021 учебном году**

Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций,
Архангельский колледж телекоммуникаций (филиал),
Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал)

Оглавление:

- [I. Общие положения](#)
- [II. Организация приёма граждан в университет на программы СПО](#)
- [III. Организация информирования абитуриентов](#)
- [IV. Приём документов от поступающих на программы СПО](#)
- [V. Зачисление в университет на программы СПО](#)

Настоящие правила разработаны в соответствии с нормативно-правовыми документами: Конституцией Российской Федерации (ст. 43), Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Порядком приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (в ред. приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456), Приказом Министерства просвещения РФ от 26 ноября 2018 г. N 243 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, зарегистрировано в Минюсте РФ 21 января 2019 г..

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее СПО) на 2020/2021 учебный год (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования, (далее – образовательные программы) за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг) НЕ ПРИМЕНЯЮТСЯ в части:

- способов представления документов и сроков завершения приема документов, необходимых для поступления (Глава IV. Прием документов от поступающих на программы СПО);
- процедур и сроков зачисления на обучение (Глава V. Зачисление в Университет на программы СПО).

Прием иностранных граждан на обучение в колледжи (филиалы) университета осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

2. Прием в колледжи (филиалы) университета лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование, если иное не установлено Федеральным законом.
3. Прием на обучение по образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета является общедоступным.
4. Колледжи (филиалы) университета осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.
5. При приеме граждан в колледжи (филиалы) университета гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.
6. Колледжи (филиалы) университета имеют общежития.

II. Организация приема граждан в Университет на программы СПО

7. Организация приема граждан на обучение по программам СПО осуществляется приемной комиссией университета, созданной приказом ректора и функционирующей по месту нахождения колледжей (филиалов) университета.
8. Председатель приемной комиссии назначается ректором университета.
9. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается руководителем образовательной организации.
10. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым руководителем образовательной организации.
11. При приеме в колледжи (филиалы) университета обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
12. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

III. Организация информирования абитуриентов

13. Колледж (филиал) университета объявляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основании лицензии Серии ААА № 0009055 от 23 марта 2016 года (регистрационный № 2023), выданной Федеральной службой надзора в сфере образования и науки.
14. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца о среднем профессиональном образовании, основными профессиональными образовательными программами среднего профессионального образования, реализуемыми образовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса и работу приемной комиссии, колледж (филиал) университета размещает указанные документы на официальном сайте университета www.sut.ru (www.sutkt.ru, www.collegetel.ru, www.arcotel.ru).
15. До начала приема документов колледж (филиал) университета размещает на своем официальном сайте и информационном стенде приемной комиссии следующую информацию
 - 15.1. Не позднее 1 марта:
 - правила приема в университет на программы СПО;
 - условия приема в колледж (филиал) университета на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
 - перечень специальностей, на которые университет объявляет прием на программы СПО в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, заочная));
 - требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
 - информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
 - информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих

и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
 - количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;
 - информацию о наличии общежития и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;
 - образец договора об оказании платных образовательных услуг.
16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета www.sut.ru (www.sutkt.ru, www.collegetel.ru, www.arcotel.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела сайта университета www.sut.ru (www.sutkt.ru, www.collegetel.ru, www.arcotel.ru) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в колледж (филиал) университета.

IV. Прием документов от поступающих на программы СПО

Внимание! Отдельные пункты Главы IV в 2020 году не применяются

17. Прием документов начинается:
- Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) - 1 июня;
 - Архангельский колледж телекоммуникаций (филиал) - 15 июня;
 - Санкт-Петербургский колледж телекоммуникаций - 15 июня.
18. Прием в колледж (филиал) университета для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ Прием заявлений в колледж (филиал) университета на очную форму получения образования осуществляется до 14:00 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
 - Прием заявлений в колледж (филиал) университета на заочную форму получения образования осуществляется до 14:00 15 сентября, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.
- Форма заявления о приеме размещается на сайте университета, колледжа (филиалов). Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, но не более трех, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные образовательные программы среднего профессионального образования в колледже университета (филиале), а также одновременно на места за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг с физическими и (или) юридическими лицами.
- Поступающий подаёт один комплект документов вне зависимости от количества выбранных специальностей.
19. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в колледж (филиал) университета поступающий предъявляет следующие документы:
- Граждане Российской Федерации:
- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
 - оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации;

- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

20. Поступающий вправе предоставить оригиналы или ксерокопии документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений.
21. Поступающий вправе предоставить копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.
22. НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ При личном представлении документов поступающим допускается заверение их ксерокопии по оригиналу приемной комиссией колледжа (филиала) университета.
23. В заявлении поступающих указываются следующие обязательные сведения:
 - фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
 - специальность(и), для обучения, по которым он планирует поступать в колледж (филиал) университета, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
 - нуждаемость в предоставлении общежития.
24. В заявлении фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании

и о квалификации.

25. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательном учреждении) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи».

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в колледж (филиал) университета не позднее сроков, установленных пунктом 18 настоящих Правил, для завершения приема документов.

26. В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, колледж (филиал) университета не принимает документы от поступающего.
27. Не допускается взимания платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 19 настоящих Правил.
28. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
29. НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.
30. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.
31. НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться образовательной организацией в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Зачисление в Университет на программы СПО

Внимание! Отдельные пункты Главы IV в 2020 году не применяются

30. НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до 15 августа.
31. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации руководителем образовательной организации издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета www.sut.ru (www.sutkt.ru, www.collegetel.ru, www.arcotel.ru).

В случае если численность поступающих, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета колледж (филиал) университета осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования отдельно на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего и среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об

- образовании и (или) документов об образовании и о квалификации.
33. Результаты освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающим документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по среднему баллу следующих образовательных предметов: математика (алгебра), физика (естествознание), русский язык, литература, география, история, обществознание, иностранный язык (английский, немецкий, французский и испанский), информатика.
 34. При равенстве результатов освоения поступающим образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации результаты учитываются в следующем порядке:
 - Наличие договора о целевом обучении;
 - Результаты индивидуальных достижений;
 - Средний балл по профильным предметам: математика (алгебра), физика (естествознание), русский язык;
 - Балл по математике (алгебре);
 - Балл по физике (естествознанию);
 - Балл по русскому языку;
 - Дата подачи заявления (в исключительных случаях).
 35. При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.
 36. При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются результаты индивидуальных достижений в следующем порядке:
 - Наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных способностей, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической деятельности, а также пропаганду научных знаний, достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. №1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития».
 - Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями «Абилимпикс».
 - Наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом «Агентства развития профессиональных сообществ и рабочих кадров «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)» либо международной организации «WorldSkills International».
 37. Подтверждение индивидуальных достижений осуществляется представлением в приемную комиссию оригиналов соответствующих документов в сроки, установленные пунктом 18 настоящих Правил.
 38. НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ Лица, отозвавшие оригиналы документы об образовании рассматриваются, как отказавшиеся от зачисления.
 39. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.

VI. Особенности приема, изменения и дополнения, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации».

40. Особенности приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на 2020/2021 учебный год (далее – Особенности)

определяют правила приема граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - поступающие) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – программы) в колледж (филиал) университета, обусловленные мероприятиями, направленными на предотвращение распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации.

41. Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 6 марта 2014 г., регистрационный № 31529), с изменениями, внесенными приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 декабря 2015 г. № 1456 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 13 января 2016 г., регистрационный № 40560), приказами Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 января 2019 г., регистрационный № 53458) и от 26 марта 2019 г. № 131(зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22апреля 2019 г., регистрационный № 54472) НЕ ПРИМЕНЯЕТСЯ в части:
- способов представления документов, необходимых для поступления на обучение,
 - взаимодействия с поступающими,
 - сроков завершения приема документов, необходимых для поступления.
42. Прием документов в колледж (филиал) университета, необходимых для поступления на очную форму обучения, завершается в 14:00 **25 августа**. При наличии свободных мест в организации прием документов, необходимых для поступления, на очную форму обучения, продлевается до 25 ноября.
43. Сроки приема документов, необходимых для поступления на заочную форму обучения, установлены пунктом 18 настоящих Правил.
44. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме с приложением необходимых документов одним из следующих способов:
- 1) через операторов почтовой связи общего пользования;
 - 2) в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты колледжа (филиала) университета или электронной информационной системы колледжа (филиала) университета, в том числе с использованием функционала официального сайта колледжа (филиала) университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее — электронная информационная система организации) или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- Колледж (филиал) университета осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки колледж (филиал) университета вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.
45. После получения заявления о приеме колледж (филиал) университета в электронной форме или с помощью операторов почтовой связи общего пользования информирует поступающего о необходимости для зачисления в организацию представить уведомление о намерении обучаться и о сроках его представления.
46. Уведомление о намерении обучаться подается поступающим тем способом, которым было подано заявление о приеме.
47. В уведомлении о намерении обучаться должно быть указано:
- 1) обязательство в течение первого года обучения представить в колледж (филиал) университета оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

2) подтверждение, что им не подано (не будет подано) уведомление о намерении обучаться в другие организации за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

46. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется через операторов почтовой связи общего пользования и (или) с использованием дистанционных технологий.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной почты колледжа (филиала) университета, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием указанной электронной почты.

Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме посредством электронной информационной системы организации или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, подачу поступающим уведомления о намерении обучаться, осуществляется с использованием дистанционных технологий.

47. Подача и рассмотрение апелляций осуществляются с использованием дистанционных технологий.

Ответственный секретарь приемной комиссии

П.П. Шумаков