


Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ

Утверждаю
Директор колледжа
Казиков А.В.



**Методические рекомендации для педагогических работников по работе
по сохранности контингента обучающихся**

г. Смоленск. 2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Рекомендации разработаны с целью организации работы по сохранности контингента обучающихся колледжа.

1.2. Сохранность контингента является одним из показателей качества работы педагогического коллектива, выполнения государственного задания, а также способствует стабильной педагогической нагрузке и оплате труда педагогических работников колледжа.

1.3. Настоящие рекомендации подготовлены на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Положения и локальных нормативных актов образовательной организации.

1.4. Принятие мер по сохранности контингента обучающихся связано с необходимостью обеспечения всего комплекса мер педагогического воздействия для освоения обучающимися установленных образовательных программ, воспитания в ходе обучения ответственности, гражданственности, патриотизма, готовности к профессиональной деятельности.

2. Меры педагогического и административного воздействия

Педагогические работники и иные работники колледжа подтверждают свой профессионализм знанием возможных мер воздействия и умением их применять для обеспечения необходимого результата.

Категория работников	Направление деятельности по сохранности контингента	Оформление результата деятельности
Преподаватель	Ведение учета посещаемости уроков Разработка и реализация плана индивидуальной работы с отстающими обучающимися. Привитие интереса к выбранной профессии. Применение разноуровневого подхода к оценке знаний в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся,	Учебный журнал, протоколы МК. Докладные записки. Фонды оценочных средств.
Председатель МК	Анализ учебно-методической документации преподаваемых дисциплин, разрабатываемых преподавателями. Анализ успеваемости и проблем по итогам промежуточной аттестации. Вовлечение студентов в профессиональный мир специальности. Организация открытых мастер-классов, конкурсов профмастерства для обучающихся	Журнал МК, протоколы заседаний МК, отчеты на педсоветах
Куратор	Анализ посещаемости учебных занятий обучающимися группы. Ведение учета обучающихся, не посещающих занятий, группы риска, из неблагополучных	Журнал куратора Копии писем родителям об успеваемости Протоколы тематических

	семей. Планирование и проведение индивидуальной профилактической работы с обучающимися. Проведение работы с родителями.	классных часов Протоколы родительских собраний
Педагог-психолог	Проведение профилактической работы совместно с куратором Проведение анкетирования. Индивидуальные и групповые беседы с обучающимися	Ведение индивидуальной документации
Педагог-организатор	Работа по вовлечению обучающихся группы риска в творческие кружки и спортивные секции, внеклассные мероприятия	Список обучающихся группы риска, посещающих кружки и спортивные секции, активно участвующих во внеклассных мероприятиях
Заведующие отделениями	Проведение профилактической работы совместно с кураторами с неуспевающими и не посещающими занятия обучающимися. Проведение контрольных недель, срезов знаний. Сопровождение учебной деятельности обучающихся Формирование и обновление списка неуспевающих студентов, контроль за передачей задолженностей	Список обучающихся, состоящих - на внутреннем учете - не приступивших к занятиям обучающихся Докладные записки о принятых мерах . Еженедельный отчет заместителю директора по УР
Председатель Совета кураторов, начальник отдела по воспитательной и социальной работе	Проводит анализ проведенной работы кураторов. Организует адаптацию студентов в колледже и общежитиях, организует внеклассные мероприятия	
Заместитель директора по учебной работе	Организует работу колледжа по сохранности и движению контингента обучающихся Проводит анализ выполнения госзадания.	
Директор	Контролирует движение контингента обучающихся	

2.3. Комплекс мер педагогического воздействия основывается на следующей документации:

- заключение мониторинга контингента обучающихся;
- протоколы малых педагогических советов;
- журнал куратора;
- план воспитательной работы;
- разработки орг. часов и других мероприятий;
- протоколы родительских собраний и общих собраний обучающихся;
- протоколы заседаний Совета кураторов, студенческого Совета.

2.4. Основные причины отчисления обучающихся по инициативе колледжа и меры по сохранности контингента включают:

2.4.1. Систематическая неуспеваемость, недостаточная база знаний, пробелы в знаниях.

Рекомендуются следующие мероприятия:

- на основании анализа результатов входного контроля, а в дальнейшем мониторинга текущей успеваемости проведение дифференциации обучающихся по уровню реальных знаний;

- доведение информации до педагогических работников, кураторов для дифференцированного подхода в ходе обучения;

- создание педагогическими работниками системы работы с данной категорией обучающихся; дополнительные занятия и ориентация работы предметных кружков на работу с данной категорией обучающихся, консультации, курсы.

2.4.2. Пропуски занятий без уважительной причины и продолжительные прогулы.

Рекомендуются следующие мероприятия:

- ежедневный учет посещаемости с установлением причины отсутствия, оперативная связь с родителями;

- контроль посещения дополнительных занятий и консультаций обучающимися, пропускающими занятия;

- выяснение причин пропуска занятий (индивидуальные беседы);

- обсуждение поведения на активе учебной группы, на общем собрании обучающихся группы или на родительском собрании;

- обсуждение на заседании старостата, малого педагогического совета, Совета кураторов;

- постановка на внутренний учет у педагога-психолога;

- беседа со специалистами, занимающимися воспитательной работой (заместитель директора по учебной работе, начальник отдела по воспитательной и социальной работе, педагог-психолог, заведующий отделением).

2.4.3. Противоправные действия (внутренние и внешние).

Рекомендуются следующие мероприятия:

- проведение педагогического расследования, оформление необходимых документов);

- представление куратора, педагога-организатора на имя заведующего отделением для вынесения на Совет кураторов, малый педсовет.