



Федеральное агентство связи

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования


«Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций
им. проф. М.А. Бонч-Бруевича» (СПбГУТ)

Смоленский колледж телекоммуникаций (филиал) СПбГУТ
(СКТ(ф)СПбГУТ)

Положение о расчете и тарификации педагогической нагрузки
Учебная часть

04.П-2019

УТВЕРЖДАЮ
Директор СКТ(ф) СПбГУТ


А.В. Казаков

20 08 2019 г.


ПОЛОЖЕНИЕ
О РАСЧЕТЕ И ТАРИФИКАЦИИ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ

Экз. № 1

Смоленск 2019

Согласовано

Председатель ПК

 Ломатенков Д.А.

«21» 08 2019 г.

1. Общие положения

1.1 В рабочее время педагогических работников включается учебная, воспитательная работа, индивидуальная работа со студентами, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная должностными обязанностями и (или) индивидуальными планами – методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых со студентами. Конкретные должностные обязанности педагогических работников определяются должностными инструкциями.

1.2 Оплата труда преподавателей устанавливается, исходя из тарифицируемой педагогической нагрузки.

1.3 Перечень нормативно-распорядительной и учебно-методической документации, необходимой для расчета педагогической и учебной нагрузки:

- календарный учебный график образовательного процесса по ППССЗ;
- учебные планы по уровням подготовки по очной и заочной формам обучения, утвержденные ректором;
- программы дисциплин, профессиональных модулей, согласованные со всеми председателями методических комиссий, утвержденные заместителем директора по учебной работе;
- структура и состав методических комиссий;
- списочный состав (алфавитный) педагогических работников (раздельно штатных и совместителей) с указанием квалификационной категории для оплаты труда.

1.5 **Почасовая оплата труда преподавателей и иных педагогических работников колледжа применяется при оплате:**

- за часы, выполненные в порядке замещения временно отсутствующих по болезни или другим причинам преподавателей и иных педагогических работников не свыше двух месяцев (оплата производится ежемесячно или в конце учебного года);

- за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, извлекаемых для педагогической работы в колледже;

- за часы преподавательской работы в объеме не более 360 часов в год;

- за фактическое количество часов неполного рабочего месяца преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года;

- за часы преподавательской работы, данные сверх годовой учебной нагрузки, установленной в начале учебного года при тарификации (оплата производится ежемесячно или в конце учебного года).

1.6 Учебная нагрузка преподавателям, находящимся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, при распределении ее на очередной учебный год устанавливается на общих основаниях, а затем передается для выполнения другим преподавателям на период нахождения в этом отпуске.

1.7 При освобождении преподавателей от учебных занятий (ежегодный и дополнительный отпуска, учебные сборы, командировка и т.д.), в случае нетрудоспособности, отпуска по беременности и родам, а также в случае освобождения преподавателей от учебных занятий без сохранения заработной платы установленный им объем годовой учебной нагрузки уменьшается на 1/10 часть за каждый полный месяц отсутствия на работе и исходя из количества пропущенных рабочих дней - за неполный месяц.

2. Порядок расчета педагогической и учебной нагрузки

2.1 Расчет педагогической нагрузки производится отдельно по бюджетным и внебюджетным учебным группам, в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий, планируемого количества обучающихся в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября

планового учебного года. Установленный для педагогического работника объем учебной нагрузки определяет нормированную часть его рабочего времени. При этом количеству часов учебной нагрузки соответствует количество проводимых учебных занятий продолжительностью, не превышающей 45 минут.

2.2 По дисциплинам, междисциплинарным курсам, профессиональным модулям устанавливаются консультации из расчета 4 часа в год на каждый курс обучения на 1 студента.

2.3 Деление учебных групп на подгруппы производится при проведении занятий при наличии штатного лаборанта с правом ведения педнагрузки:

- лабораторных работ, связанных с использованием лабораторного, специализированного и др. оборудования – не менее 11 человек в подгруппе;

- практических занятий по дисциплинам/МДК с применением персональных компьютеров и специализированного оборудования - не менее 11 человек;

- учебных практик по профессиональным модулям, связанным с проведением занятий в специализированных мастерских и лабораториях, с особыми мерами охраны труда и техники безопасности не менее 11 человек в подгруппе.

2.4 Формирование подгруппы по изучению английского языка в учебных подгруппах возможно с численностью более 20 человек в группе.

2.6 По результатам медицинского осмотра для занятий физической культурой формируются специальные медицинские группы.

3. Нормы времени на отдельные виды учебной деятельности

3.1 Проверка контрольных работ – 0,33 академического часа на каждого студента.

- 3.2 Прием экзамена – 0,33 академического часа на одного студента.
- 3.3 Рецензирование домашних контрольных работ по дисциплинам циклов ОГСЭ, ЕН, общепрофессиональным дисциплинам социально-экономической направленности (заочная форма обучения) – 0,5 часа на рецензирование каждой контрольной работы.
- 3.4 Рецензирование домашних контрольных работ по дисциплинам и модулям профессионального цикла, за исключением общепрофессиональных дисциплин социально-экономической направленности (заочная форма обучения) – 0,75 часа на рецензирование каждой контрольной работы.
- 3.5 Прием защиты курсовых работ (проектов) – 1 час на одного студента.
- 3.6 работа в качестве члена комиссии по приему квалификационного экзамена, ЭК – 0,33 часа на одного студента.
- 3.7 Работа в качестве председателя ГЭК – 1 час на одного аттестуемого студента.
- 3.8 Работа в качестве члена ГЭК - 1 час на одного аттестуемого студента.
- 3.9 Проверка письменных отчетов по производственной практике – 0,33 часа за проверку одного отчета.
- 3.10 Проведение консультаций – 4 часа на каждого студента в год (п.7.12 ФГОС)
- 3.11 Руководство ВКР:
- 16 часов – дипломная работа (базовый уровень);
 - 15 часов – дипломный проект (базовый уровень);
 - 18 часов – дипломная работа (углубленный уровень);
 - 16 часов – дипломный проект (углубленный уровень).
- 3.12 Рецензирование ВКР -2 часа.
- 3.13 Консультирование ВКР по экономической части – 2 часа – дипломная работа, 3 часа – дипломный проект.
- 3.14 Нормоконтроль ВКР – 1 час.

3.15 Проведение лекций, комбинированных уроков, практических занятий, практических работ расчетного и аналитического характера по всем дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана, практических занятий по дисциплинам цикла ОГСЭ, ЕН, общеобразовательным дисциплинам – 1 час на группу за 1 академический час.

3.16 Проведение практических занятий по иностранному языку - 1 час на подгруппу за академический час (деление на подгруппы осуществляется при количестве студентов в группе более 20 человек).

3.17 Проведение занятий по физической культуре (1 курс база 9 кл.) - 1 час на подгруппу за академический час (деление на подгруппы осуществляется при количестве студентов в группе более 20 человек).

3.18 Проведение занятий по физической культуре (1 курс база 11 кл., 2-5 курсы) - 1 час на группу за академический час.

3.19 Проведение лабораторных, практических занятий в компьютерных классах по дисциплинам профессионального цикла; лабораторных занятий с использованием оборудования (измерительного, телекоммуникационного, аппаратно-программных комплексов) по дисциплинам и модулям профессионального цикла; проведение учебной практики - 1 час на группу за академический час (при наличии лаборанта с правом ведения педнагрузки возможно деление группы на подгруппы численностью не менее 11 человек).

4. Основные принципы планирования педагогической нагрузки

5.1 Объем годовой педагогической нагрузки каждого преподавателя (фактически заработной платы) устанавливается заведующим учебной частью по предложению председателями МК, согласуется с заместителем директора по УР и утверждается директором. При этом учитывается:

- уровень квалификации;
- трудовая и исполнительская дисциплина;
- эффективность работы;

- отношения к воспитательной работе и степень участия в ее проведении.

5.2 Устанавливаются следующие нормы годовой педагогической нагрузки для тарификации:

- работникам администрации (зам. директора, руководители структурных подразделений) – 360 часов;

- преподавателям – 720 ч.

5.3 Отдельным преподавателям по их заявлению возможно утверждение педагогической нагрузки меньше педагогической ставки.

5.4 Проект тарификации штатных педагогических работников в пределах установленного объема педагогической нагрузки разрабатывают заведующий учебной частью и бухгалтер.